



REGIONÁLNY ÚRAD
ŠKOLSKEJ SPRÁVY
V NITRE

Jozefa Vuruma 1224/1, 949 01 Nitra

Č. spisu: 2022/259

V Nitre 22.marca 2022

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na organizačné
a materiálno - technické zabezpečenie**

regionálneho (okresného) kola súťaže Hviezdoslavov Kubín pre žiakov základných škôl (ZŠ) a príslušných ročníkov osemročných gymnázií a stredných škôl (OG) v okrese Komárno v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Nitre pre rok 2022.

Realizátor Regionálne osvetové stredisko
Sídlo 94501-Komárno, Petőfiho 2
Štatutárny zástupca Mgr. Viera Vlčková
IČO 42114721
DIČ 2020571520
Bankové spojenie SK82 8180 0000 0070 0045 3685

Fakturačná adresa: Regionálny úrad školskej správy v Nitre, J. Vuruma 1224/1, 948 01 Nitra
IČO 54130590
DIČ: 2121629829
Bankové spojenie SK48 8180 0000 0070 0067 2159

Termín súťaže: 24.03.2022

Výška pridelených finančných prostriedkov: 176,80 €

Poskytnuté finančné prostriedky sú účelové.

Realizátor súťaže je povinný dodržať stanovený rozpočet. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej celkovej sumy môže predstavovať maximálne 5 %.

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	--
stravné	22,80
ceny	144,00
dohody o vykonaní práce	--
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	10,00
Spolu	176,80 €

Realizátor súťaže je povinný zaslať faktúru najneskôr do 15 dní po skončení súťaže. Splatnosť faktúry do 14 dní.

Schválil: Ing. Ludmila Šimalová
riaditeľka

Vypracoval : Mgr. Erika Volárová
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných resp. krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2022

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj),
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie hradené v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Diplomy (1.- 3.miesto) v jednotlivých kategóriách dodá RÚŠS.
4. Výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu erika.volarova@russ-nr.sk

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidielným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch.
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisované jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.