

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Č. spisu: OU-NR-OS1-2019/017882

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na organizačné
a materiálno - technické zabezpečenie okresného kola súťaže žiakov stredných škôl v prednese
poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ – IV. kateg. v okrese Komárno v územnej pôsobnosti
Okresného úradu Nitra v roku 2019**

Realizátor Regionálne osvetové stredisko v Komárne
Sídlo Petófiho 2, P. O. BOX 159, 945 01 Komárno
Štatutárny zástupca Mgr. Viera Vlčková
IČO 421 147 21
DIČ 202 241 5285
Bankové spojenie SK 82 8180 0000 0070 0045 3685

Fakturačná adresa: Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Nitra, Piesková 32, 949 01 Nitra
IČO 00151866
DIČ: 2020571520
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

Termín súťaže: **19. marca 2019**

Výška pridelených finančných prostriedkov : 48,80 €

Poskytnuté finančné prostriedky sú účelové.

Realizátor súťaže je povinný dodržať stanovený rozpočet. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej celkovej sumy môže predstavovať maximálne 5 %.

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	-
stravné	9,60
ceny	36,00
dohody o vykonaní práce	-
prenájom	-
dopravné	-
materiálno-technické zabezpečenie	3,20
Spolu	48,80

Realizátor súťaže je povinný zaslať faktúru najneskôr do 15 dní po skončení súťaže. Splatnosť faktúry do 14 dní.

V Nitre dňa 1. marca 2019

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
- 1 -

Schválil: Mgr. Miroslav Galaba
vedúci odboru

Vypracovala: Mgr. Katarína Nemčičová
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných resp. krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2019

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj),
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie hradené v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu katarina.nemcicova@minv.sk

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.