

ZMLUVA

OU-NR-OS1-2016/014545

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Regionálnym osvetovým strediskom v Komárne

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola súťaže žiakov stredných škôl v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ – IV. kateg. v okrese Komárno v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2016

Čl. I.**ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
IBAN SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Regionálne osvetové stredisko v Komárne
Sídlo Petófiho 2, P. O. BOX 159, 945 01 Komárno
Štatutárny zástupca Mgr. Viera Vlčková
IČO 421 147 21
DIČ 202 241 5285
IBAN SK 82 8180 0000 0070 0045 3685

Čl. II.**TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 3. marca 2016 do 15. apríla 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.**PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN****1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:**

- Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu okresného kola súťaže žiakov stredných škôl (SŠ) v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ – IV. kateg. v okrese Komárno. Okresné kolo súťaže sa uskutoční 23. marca 2016 v priestoroch Regionálneho osvetového strediska v Komárne,
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,

**ČI. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ - IV. kateg. pre žiakov stredných škôl v okrese Komárno v roku 2016

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

V Nitre 07. marca 2016



Za zadávateľa: Mgr. Milán Galaba
vedúci odboru



Za realizátora: mgr. Viera Vlčková
riadiateľka

c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola súťaže žiakov stredných škôl (SŠ) v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ – IV. kateg. v okrese Komárno. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

ČI. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola súťaže žiakov SŠ „Hviezdoslavov Kubín“ v roku 2016:
- Zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“- IV. kateg. pre žiakov SŠ v okrese Komárno v roku v územnej pôsobnosti OÚ.
2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2016 predstavuje 54,40€. Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
3. Ceny a diplomy pre víťazov okresného kola, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste zabezpečí realizátor v súlade so stanoveným rozpočtom.

ČI. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do troch dní zaslať elektronicky na adresu rozalia.bezakova@minv.sk, faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, ceny) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

ČI. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

**na okresné kolo v prednese poézie a prózy „Hviezdoslavov Kubín“ – IV. kateg.
 pre žiakov stredných škôl v okrese Komárno v roku 2016**

Organizátor: Regionálne osvetové stredisko v Komárne

Výška pridelených finančných prostriedkov: 54,40€

Preddavok: 0, 00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné	13,80
ceny a diplomy	36,00
dohody o vykonaní práce pred zdanením a s odvodmi	xxx
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	4,60
Spolu	54,40

V Nitre 07. marca 2016

Okresný úrad Nitra
 odbor školstva
 Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Schválil : Mgr. Mílan Galaba
 vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezakova
 odborný radca

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním
- zamestnanca prihlásiť do zdravotnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.